

**MULTI-PROFILE HOSPITAL
FOR ACTIVE TREATMENT
• PLOVDIV • AD**



**МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА
ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ
• ПЛОВДИВ • АД**

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА:

**"Доставка на медицински консумативи за нуждите на "МБАЛ - Пловдив"
АД град Пловдив"**

УТВЪРЖДАВАМ:

Изпълнителен директор:

ДОКУМЕНТАЦИЯ

За провеждане на открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **"Доставка на медицински консумативи за нуждите на "МБАЛ - Пловдив" АД град Пловдив"** на основание чл. 3, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки и Решение №316/12.11.2010 на Изпълнителния директор на "МБАЛ - Пловдив" АД за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка и на основание обявления за обществена поръчка, публикувани съответно в сайта на Агенция по обществени поръчки /публикация №..... от 2010 година и на електронната страница на Държавен вестник под №....., брой на дата2010 година

Настоящата документация се издава на основание чл. 28 от ЗОП и съдържа:

1. Решение №316/12.11.2010 година на Изпълнителния директор на "МБАЛ - Пловдив" АД град Пловдив за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка;
2. Обявление за обществена поръчка, публикувани съответно в сайта на Агенция по обществени поръчки /публикация №..... от 2010 година и на електронната страница на Държавен вестник под №....., брой на дата2010 година;
3. Пълно описание на обекта на поръчката — Спецификация, представляваща Приложение №1 /едно/.
4. Условия за възлагане и указания за участие в обществената поръчка с предмет: **"Доставка на медицински консумативи за нуждите на "МБАЛ - Пловдив" АД град Пловдив"** чрез открита процедура, Показателите, относителната им тежест и методиката за определяне на комплексната оценка на офертата — Приложение №2 /две/;
5. Образец на заявление; образец на Декларации по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП; Образец на Декларация по член 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП; Образец на Декларация за съгласие за участие като подизпълнител в процедура по възлагане на обществена поръчка — Приложение №3 /три/;
6. Проект на Договор за възлагане на обществена поръчка – Приложение №4 /четири/;

УСЛОВИЯ

за възлагане и указания за участие в обществената поръчка за
"Доставка на медицински консумативи за нуждите на "МБАЛ - Пловдив" АД град
Пловдив"
чрез открита процедура

I. Описание на обекта на обществената поръчка

1. Предмет на обществената поръчка е: "Доставка на медицински консумативи за нуждите на "МБАЛ - Пловдив" АД град Пловдив", със седалище и адрес на управление гр. Пловдив, бул. "България" №234, ЕИК 115532049, представлявано от Д-Р АРГИР ВАСИЛЕВ АРГИРОВ - в качеството му на изпълнителен директор.
2. Мястото на изпълнение на обществената поръчка е болничната аптека или склада на "МБАЛ-Пловдив" АД град Пловдив, находяща се в град Пловдив, бул."България" №234.
3. Медицинските консумативи са описани в Спецификацията, представляваща Приложение №1 /едно/ от настоящата документация.
4. Остатъчният срок на годност на медицинските консумативи към датата на доставката трябва да бъде не по-малък от 75% /седемдесет и пет процента/.
5. Доставяните медицински консумативи трябва да притежават нанесена «СЕ» маркировка съгласно и в съответствие с правилата и изискванията, посочени в член 15 от Закона за медицинските изделия /ЗМИ/ във връзка с изпълнение на разпоредбата на член 8 от същия ЗМИ.
6. Срок за изпълнение на обществената поръчка – медицинските консумативи трябва да се доставят по заявка на "МБАЛ-Пловдив" АД град Пловдив, подписана от изпълнителния директор на същата болница и в срок до 48 /четиридесет и осем/ часа от получената заявка. Срокът на договора ще бъде 1 /една/ календарна година, считано от датата на сключването му.
7. Срокът на валидност на офертите на кандидатите не трябва да бъде по-кратък от посочения от възложителя срок на валидност в обявлението за настоящата процедура, а именно: 31.05.2011г. /тридесет и първи май две хиляди и единадесета година/.
8. Възложителят си запазва правото да поръча цялата номенклатура от предмета на поръчката или част от нея на един или няколко пъти през срока на договора в подходящо за него време по начина, посочен в точка 4 /четири/ по-горе.

II. Условия за участие в процедурата за възлагане на поръчката

1. При изпълнението на обществената поръчка е необходимо изпълнителят да осигури навременната доставка на заявения медицински консуматив.
2. Доставката на медицинските консумативи да е съгласно посочените параметри в Спецификацията, представляваща Приложение №1 /едно/ от настоящата документация.
3. Право на участие в процедурата имат всички български или чуждестранни физически или юридически лица, както и техните обединения, които отговарят на изискванията на Закона за обществените поръчки, настоящата документация и обявлението за обществена поръчка.
4. Възложителят не изисква създаване на юридическо лице, ако кандидатът определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.
5. Необходимо условие за участие в откритата процедура е закупуването на документация за участие и внасянето на офертни документи по реда, правилата и изискванията, дадени в настоящите условия.
6. Участниците в настоящата процедура се ползват с равни права.

7. Документите за участие в настоящата процедура се закупуват от деловодството на „МБАЛ – Пловдив” АД град Пловдив, находящо се в сградата на „МБАЛ – Пловдив” АД град Пловдив в град Пловдив, бул. ”България” №234, стая №31, етаж №15.

8. Цена на документацията за участие в настоящата процедура е 50 лв. /петдесет лева/ без включен данък добавена стойност /ДДС/, платима в брой в касата на възложителя /находяща се в сградата на „МБАЛ – Пловдив” АД град Пловдив в град Пловдив, бул. ”България” №234, етаж №12, стая №64/ или по банкова сметка на Възложителя – ОБЩИНСКА БАНКА АД, гр. Пловдив, IBAN BG49SOMB91301010172801.

9.1. Гаранцията за участие в настоящата процедура по възлагане на обществена поръчка се представя в една от формите, съгласно член 60 от ЗОП:

а/ парична сума, преведена по банкова сметка на “МБАЛ – Пловдив” АД град Пловдив, а именно: Търговска банка “ЮРОБАНК и ЕФ ДЖИ БЪЛГАРИЯ” АД , банкова сметка /IBAN/ BG52BPBI79245084058801 - с платежно нареждане в оригинал; или

б/ оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на “МБАЛ – Пловдив” АД град Пловдив, със срок на валидност не по-кратък от 31.05.2011г. /тридесет и първи май две хиляди и единадесета година/, с възможност да се усвои изцяло или на части, съдържаща задължението на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя, подписано от представляващия търговското дружество на Възложителя. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки, следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на Изпълнителя. Разходите по евентуалното им усвояване – са за сметка на Възложителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размера на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Участникът избира сам формата на гаранцията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

В случай, че договор за възлагане на обществена поръчка не бъде сключен до изтичане на срока на валидност на гаранцията на кандидата, възложителят има право да поиска от кандидатите/участниците да удължат срока на валидност на представените гаранции.

Гаранцията за участие в настоящата процедура е в размер на 3000 лв. /три хиляди лева/.

Внасянето на гаранцията за участие се извършва по банкова сметка на Възложителя: **ЮРОБАНК БЪЛГАРИЯ АД, гр. Пловдив IBAN BG52BPBI79245084058801.** Когато гаранцията за участие е представена като банкова гаранция, срокът на валидността ѝ трябва да не е по-кратък от срока на валидност на офертите, предоставени от кандидатите, а именно: 31.05.2011г. /тридесет и първи май две хиляди и единадесета година/.

9.2. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие в случаите, когато: кандидат, съгласно чл.61, от ЗОП оттегли офертата си след изтичане на срока за подаване на офертите; обжалва решението на Възложителя за определяне на изпълнител - до решаване на спора или е определен за изпълнител и не изпълни задължението си да сключи договор за обществена поръчка в срока и при условията, посочени в чл.74 от ЗОП.

9.3. Възложителят освобождава гаранцията за участие на кандидатите по реда на член 62 от ЗОП.

9.4. Гаранцията за участие на класираните кандидати, които сключват договор за изпълнение на поръчката, съгласно чл.61 от ЗОП се освобождава в срок от пет работни дни след сключване на договора за обществената поръчка.

10. На основание чл.59, ал.3 от ЗОП, възложителят определя **гаранция за изпълнение на договора в размер на 2% /два процента/ от стойността на договора без включен**

ДДС.

Гаранцията за изпълнение на договора в настоящата процедура по възлагане на обществена поръчка се представя в една от формите, съгласно член 60 от ЗОП:

а/парична сума, преведена по банкова сметка на “МБАЛ – Пловдив” АД град Пловдив, а именно: **Търговска банка “ЮРОБАНК и ЕФДЖИ БЪЛГАРИЯ” АД**, банкова сметка /IBAN/ **BG52BPVI79245084058801** - с платежно нареждане в оригинал; или

б/оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на “МБАЛ – Пловдив” АД град Пловдив, **със срок на валидност не по-кратък от срока на действие на сключения договор**, с възможност да се усвои изцяло или на части, съдържаща задължението на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя, подписано от представляващия търговското дружество на Възложителя. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки, следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на Изпълнителя. Разходите по евентуалното им усвояване – са за сметка на Възложителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размера на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Спечелилият обществената поръчка Кандидат избира сам формата на гаранцията за изпълнение на договора.

11.1. Всеки участник в процедурата има право да представи само един комплект офертни документи, съдържащ само един вариант на оферта **за един, за част или за всички медицински консумативи** от Спецификация, представляваща Приложение №1 /едно/ от настоящата документация /т.е. има обособени позиции/. Броя и наименованието на всяка обособена позиция са посочени изчерпателно в ОБЯВЛЕНИЕТО, представляващо неразделна част от настоящата документация.

Всеки участник може да представи офертно предложение за абсолютно всички номенклатури /продукти/, за част от номенклатурите /продуктите/ и дори само за една номенклатура /продукт/ от обособените позиции, посочени в Спецификацията, представляваща Приложение №1 /едно/ от настоящата документация, т.е. участниците могат да участват дори само за един ред /един продукт/, а не за всички редове /продукти/ в дадена обособена позиция от Спецификацията, представляваща Приложение №1 /едно/ от настоящата документация.

11.2. Офертата на участника трябва да се изготви и представи в писмена форма на български език, независимо дали участникът е българско или чуждестранно физическо или юридическо лице. Документи, които не са представени в оригинал или като нотариално заверени копия, трябва да бъдат представени като заверени копия с гриф “Вярно с оригинала”, придружен с подпис на лицето, представляващо участника и свеж печат или като заверени копия с гриф “Вярно с оригинала” с подпис и свеж печат на органа, който го е издал. **Документите и данните в офертата се подписват само от законните представители на участника, съгласно регистрацията му в търговския регистър или от изрично упълномощени за това лица като в този случай се представя пълномощно с нотариална заверка на подписа/подписите на упълномощителя/упълномощителите.**

Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, документите, изхождащи от държавни органи в страната, където е установено лицето, в това число документът за регистрация на участника, се представят в оригинал и в официален превод на български език, извършен от заклет преводач. В случай, че управителният орган на кандидата е чуждестранно физическо или юридическо лице, същото трябва да представи писмени доказателства /нотариално заверена декларация/, надлежно оформени съобразно правилата на българското законодателство, от които да е видно, че то /ако е физическо лице/ или неговият представител /ако е юридическо лице/ владее/владят писмено и говоримо

български език. В случай, че не се представи такова писмено доказателство, всички документи, съдържащи се офертата трябва да бъдат представени на езика, който владее чуждестранното лице, надлежно преведени на български език от заклет преводач и оформени съобразно правилата на българското законодателство /официален превод, с апостил-при необходимост/.

Съдържанието на офертата трябва да отговаря на условията, обявени от възложителя в документацията за участие.

11.3. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представи самостоятелна оферта.

12. Внасянето /подаването/ на комплекта офертни документи се извършва в деловодството на „МБАЛ – Пловдив” АД град Пловдив, находящо се в сградата на “МБАЛ-Пловдив” АД на адрес: град Пловдив, бул.”България” №234, етаж №15, стая №31.

13. Крайният срок за внасяне /подаване/ на офертните документи при възложителя е до 15:30 часа на 13.12.2010г. /тринадесети декември две хиляди и десета година/. Внасянето /подаването/ на офертните документи се извършва в стая №31, етаж №15, деловодство на “МБАЛ-Пловдив” АД град Пловдив /адрес: град Пловдив, бул.”България” №234/.

14. Първото заседание на комисията за провеждане на откритата процедура, на което се отварят подадените оферти е в 10.00 часа на 14.12.2010г. /четирнадесети декември две хиляди и десета година/. Заседанието ще се проведе в заседателната зала на “МБАЛ-Пловдив” АД град Пловдив, находяща се на адрес: град Пловдив, бул.”България” №234, етаж №1. Лица, които могат да присъстват – съгласно действащата нормативна уредба.

15. Краен срок за закупуване на документация – до 15.30 часа на 03.12.2010г. /трети декември две хиляди и десета година/.

16. Допълнение или изменения на подадените офертни документи, както и тяхното оттегляне, се допускат до изтичане на срока за подаване на офертите.

Всяка оферта трябва да съдържа реквизитите, изброени в член 56 от ЗОП. Съдържанието на офертата трябва напълно да отговаря на условията, обявени от възложителя в документацията за участие. Отстранява се кандидати при наличието на условията, посочени в член 69 от ЗОП.

Комплектът офертни документи трябва задължително да бъде разпределен в 3 /три/ запечатани непрозрачни плика, всеки един от които да има следното съдържание:

ПЛИК №1: “ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР”

А. Заявление за участие - попълнен и подписан образец, и следните минимално изискуеми задължителни документи:

1. Документ за самоличност – ако кандидатът е физическо лице или документ за регистрация - ако кандидатът е юридическо лице - заверено от кандидата копие с гриф “Вярно с оригинала” и печат /ако има такъв/;
2. ЕИК съгласно член 23 от Закона за търговския регистър или Булстат регистрация, данъчна регистрация по реда на Закона за данък върху добавената стойност /ЗДДС/ - ако има такива – заверени от кандидата копия с гриф “Вярно с оригинала” и печат;
3. Документ, удостоверяващ представителната власт на лицето, от което изхожда предложението, в случай, че това не е законния представител на кандидата - оригинал или нотариално заверено копие;
4. Платежен документ за закупена документация - копие, заверено от кандидата с гриф “Вярно с оригинала” и печат;
5. Документ за внесена гаранция за участие /копие, заверено от кандидата/. Когато участникът представя банкова гаранция, същата трябва да е в оригинал. Срокът на валидност на банковата гаранция трябва да не бъде по-кратък от срока на валидност на офертата, а именно: 31.05.2011г. /тридесет и първи май две хиляди и единадесета година/.

6. Декларации за отсъствие на обстоятелства по чл.47, ал 1, ал. 2, ал. 5 по ЗОП, изхождащи от управителя/ите, съответно от членовете на управителните органи на участника.

Кандидатите са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомят възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по 47, ал 1, ал. 2, ал. 5 по ЗОП в седемдневен срок от настъпването им.

7. Доказателства за икономическото и финансово състояние:

7.1. Участникът трябва да притежава финансови възможности в условията на финансова криза и да е способен да осъществи поръчката. Необходимите за доказването на финансовите възможности на участника документи, са посочени в следващите т.7.2. и т.7.3.

7.2.1. Копия, заверени от кандидата с гриф “Вярно с оригинала” и печат на годишните финансови отчети и баланси за последните три години – 2007г., 2008г. и 2009г., заверени съгласно изискванията на действащите в РБългария нормативни актове. В случаите, когато участникът е новорегистрирано дружество или е физическо лице – такива документи не се представят.

7.2.2. Копие, заверено от кандидата с гриф “Вярно с оригинала” и печат на годишен финансов отчет и баланс към последното тримесечие преди откриване на настоящата процедура, заверен съгласно изискванията на действащите в РБългария нормативни актове. В случаите, когато участникът е новорегистрирано дружество, или няма изготвени такива документи или е физическо лице – такива документи не се представят.

7.3. Декларация, съдържаща информация за общия оборот от дейността на кандидата и за оборота от доставка на медицински консумативи на кандидата за последните три години – 2007г., 2008г. и 2009г. В случаите, когато участникът е новорегистрирано дружество или е физическо лице, такива документи не се представят.

7.4. Други документи, от които би могло да се съди за икономическото и финансово състояние на кандидата.

Когато по обективни причини кандидатът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

8. Доказателства за техническите възможности и квалификация по чл.51 от ЗОП:

8.1. Документи, удостоверяващи правото на кандидата да извършва доставка на медицински консумативи, а именно:

8.1.1. Валидно Разрешение или удостоверение за търговия на едро с медицински изделия, издадени при спазване на изискванията на член 77 и член 78 от ЗМИ - заверено от кандидатат копие с гриф “Вярно с оригинала” и печат.

8.1.2. Уведомление/я /по образец/ до изпълнителния директор на Изпълнителната агенция по лекарствата /ИАЛ/ за употреба /за пуснат/и на пазара и/или в действие/ на съответните медицински изделия на територията на РБългария, ведно с входящ/и номер/а, от което/които уведомление/я е видно, че кандидатът е представил /подал/ описаното/ите/ уведомление/я/ до изпълнителния директор на ИАЛ - заверено от кандидатат копие с гриф “Вярно с оригинала” и печат. Ако кандидатът не разполага с екземпляр от описаното/ите/ уведомление/и, същият представя декларация /оригинал/, в която изброява медицинските изделия /медицинските консумативи/, които са пуснати на пазара и/или в действие/ на територията на РБългария, с приложени към нея заверено/и от кандидата копие/я с гриф “Вярно с оригинала” и печат на входящ/ите номер/а на посочените по-горе уведомление/я, подадени до изпълнителния директор на ИАЛ.

8.2. Сертификат «СЕ», издаден от нотифициран орган на името на производителя за доставяните медицински консумативи и/или Декларация за съответствие, от която е видно, че предлаганите за доставка медицински консумативи притежават нанесена «СЕ» маркировка съгласно и в съответствие с правилата и изискванията, посочени в член 15 от Закона за медицинските изделия /ЗМИ/ във връзка с изпълнение на разпоредбата на член 8 от същия ЗМИ.

8.3. Сертификат за съответствие на предлаганите медицински изделия с изискванията на ISO 13485:2003 или еквивалент и Сертификат 9001 или еквивалент.

8.4. Декларация, съдържаща списък на основните договори на кандидата за доставка на медицински консумативи, извършени през последните три години, като бъдат изрично посочени стойностите, датите и получателите по договорите - оригинал;

8.5. Удостоверения /референции, препоръки, декларации/, изхождащи от предишен/ни възложител/и на кандидата - като доказателство за изпълнението на предишни договори за обществени поръчки със същия или подобен предмет – оригинали или заверени от кандидата копия с гриф “вярно с оригинала” с подпис и печат;

8.6. Декларация, съдържаща описание на техническото оборудване, с което разполага кандидата – в него да бъдат конкретно и подробно изброени сграден фонд, МПС-та, съоръжения, машини и др. подобни, с точни характеристики-марка, модел, регистрационен номер/ - оригинал;

8.7. Декларация, съдържаща списък на техническите лица /с посочване на имената и заемащата длъжност/, които ще бъдат пряко ангажирани с изпълнението на предмета на обществената поръчка, както и списък на техническите лица /с посочване на имената и заемащата длъжност/, отговарящи за контрола на качеството на изпълнението на възложената обществена поръчка-оригинал;

8.8. Документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на лицата, които отговарят за контрола на качеството на изпълнението на възложената обществена поръчка, както и на лицата, които ще бъдат пряко ангажирани с изпълнението на предмета на обществената поръчка - заверени от кандидата копия с гриф “вярно с оригинала” с подпис и печат;

8.9. Декларация, съдържаща информация за средния годишен брой на работниците и служителите и за броя на ръководните служители на кандидата за последните три години, в това число за броя на служителите, които са пряко ангажирани с извършване на доставка на медицински консумативи – оригинал;

9. Декларация за срока на валидност на офертата, който срок не може да бъде по-кратък от 31.05.2011г. /тридесет и първи май две хиляди и единадесета година/.

Забележка: Възложителят има право да изисква от класираните кандидати да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за възлагане на обществена поръчка, както и да удължат срока на представените от кандидатите гаранции за участие в процедурата по възлагане на обществена поръчка.

10. Декларация относно обстоятелства по чл.56, ал.1, т.7 от ЗОП, от която е видно, дали кандидатът ще ползва подизпълнител или няма да ползва такъв /тази декларация се попълва задължително от кандидатите независимо дали ще ползват или няма да ползват подизпълнител/ - оригинал. В случай, че при изпълнението на поръчката ще участва подизпълнител, това обстоятелство трябва да бъде изрично заявено от кандидата, както и да бъдат посочени вида на работите и дела на участие на подизпълнителя, който предвижда кандидата, респективно - от кандидата да бъде попълнена, подписана, подпечатана и представена Декларация по образец съгласно Приложение №3, от която да е видно, че подизпълнителят е съгласен да участва като такъв в настоящата процедура по възлагане на обществена поръчка. Когато кандидатът предвижда участие на подизпълнители при изпълнение на поръчката, подизпълнителите трябва да отговорят на изискванията, предвидени в ЗОП и в настоящата документация, както и трябва да представят съответните документи, предвидени в член 56, ал.2 от ЗОП.

11. Проект – договор, представляващ Приложение №4 /четири/ в настоящата процедура, с попълнени само административни данни, подписан на всяка страница от законния представител на кандидата или от изрично упълномощено от него лице и подпечатан на всяка страница.

12. Декларация, изхождаща от законния представител на кандидата или от изрично упълномощено от него лице, от която е видно, че кандидатът е съгласен с условията на

проекто – договора, представляващ Приложение №4 /четири/ в настоящата процедура, приема ги без възражения и е съгласен да изпълнява задълженията си по доставка на медицински консумативи за нуждите на възложителя, произтичащи от същия договор, в случай, че бъде избран за изпълнител.

13.Административни сведения - точен адрес, телефонен номер, факс номер, електронен адрес за връзка и получаване на заявки за доставка на медицински консумативи;

14.Списък на документите, съдържащи се в офертата – оригинал.

Липсата на някой от изброените документи или представянето им във вид, неотговарящ на настоящите условия, не е основание за отстраняване на кандидата/ участника и за недопускането му до класиране. Всеки кандидат/участник в настоящата процедура ще бъде уведомен по начина и при условията, предвидени в член 68, ал.8 от ЗОП за допуснатите от него нередовности и ще му бъде дадена възможност в предвидения в същия текст на ЗОП срок тези нередовности да бъдат отстранени.

ПЛИК №2: ”ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА”

Б.1.Техническо предложение /оферта/, съдържащо условията при изпълнението на поръчката: подробно описание /план/ на организацията на изпълнението на поръчката, срок на доставка /който не трябва да бъде по-дълъг от 48ч. /четиридесет и осем часа/ след получаване на заявката/, срок и начин на плащане /който не трябва да бъде по-кратък от 90 /деветдесет/ календарни дни след извършването на доставката и представяне на посочените в договора документи и не трябва да бъде по-дълъг от 180 /сто и осемдесет/ календарни дни след извършването на доставката и представяне на посочените в договора документи/, остатъчен срок на годност на доставяния медицински консуматив /който не трябва да бъде по-малък от 75% /седемдесет и пет процента/, други специфични условия за изпълнението на поръчката, предложения, преференции, насрещни предложения /бонуси/ и т.н.

Липсата на техническо предложение в плик №2 /две/ във вид, отговарящ на настоящите условия, е основание за отстраняване на кандидата/ участника и недопускането му до класиране.

ПЛИК №3: ”ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА – ЦЕНОВА ОФЕРТА”

В. В плика с Ценова оферта се поставят следните документи:

Финансова оферта на кандидата, съдържаща:

а/ЕДИНИЧНА ЦЕНА за всеки предлаган медицински консуматив в “лева”, до втори знак след десетичната запетая, без включен ДДС, както и ЕДИНИЧНА ЦЕНА за всеки предлаган медицински консуматив в “лева”, до втори знак след десетичната запетая, с включен ДДС при ставка 20% /двадесет процента/, посочена цифром и формирана до краен получател;

б/ОБЩА ЦЕНА за всеки предлаган медицински консуматив в “лева”, до втори знак след десетичната запетая, без включен ДДС, както и ОБЩА ЦЕНА за всеки предлаган медицински консуматив в “лева”, до втори знак след десетичната запетая, с включен ДДС при ставка 20% /двадесет процента/, посочена цифром и формирана до краен получател.

Предложената цена следва да бъде окончателна.

Предложението на цената се представя на хартиен носител и на дискета /диск/ - попълнени по приложения образец. На диска /дискетата/ се отбелязва името на кандидата и

предмета на обществената поръчка. При несъответствие на цените, вписани на хартиения носител и на дискета /диск/ приоритет има цената, вписана на хартиения носител.

в/декларация, изхождаща от кандидата/участника относно валидността на ценовата оферта в календарни дни, като същата трябва да е валидна в срок не по-кратък от 31.05.2011г. /тридесет и първи май две хиляди и единадесета година/.

Оферта с по-малък срок на валидност от обявения в обявлението и в настоящата документация ще бъде отхвърлена като несъответстваща на изискванията.

ВСЯКА СТРАНИЦА НА ОФЕРТАТА СЕ ПОДПИСВА ОТ ЗАКОННИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛ НА КАНДИДАТА ИЛИ ОТ ИЗРИЧНО УПЪЛНОМОЩЕНО ОТ НЕГО ЛИЦЕ И СЕ ПОДПЕЧАТВА С ПЕЧАТА НА КАНДИДАТА-АКО СЪЩИЯТ Е ЮРИДИЧЕСКО ЛИЦЕ.

Представяне на офертите

Върху отделния непрозрачен запечатан с ненарушена цялост ПЛИК №1 /едно/ се поставя надпис: "ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР". Върху отделния непрозрачен запечатан с ненарушена цялост ПЛИК №2 /две/ се поставя надпис: "ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА". Върху отделния непрозрачен запечатан с ненарушена цялост ПЛИК №3 /три/ се поставя надпис: "ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА". Така оформените 3 /три/ броя пликове се поставят в четвърти непрозрачен плик, след което този четвърти плик се запечатва. Върху отделния запечатан непрозрачен четвърти плик кандидатът посочва името и адреса на възложителя, предмета на обществената поръчка, а когато офертата е за самостоятелно обособени позиции – и за кои позиции се отнася, посочва също така наименованието на подателя /кандидата/, адрес за кореспонденция, телефонен номер и по възможност факс номер и електронен адрес на кандидата.

Така оформената оферта с ненарушена цялост се представя на възложителя от законния представител на кандидата/участника или от изрично упълномощено от него лице, чието упълномощаване се доказва с представяне на нотариално заверено пълномощно, лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

При приемане на офертата върху плика се отбелязва поредния номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър на възложителя, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на кандидатите оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан или скъсан /с нарушена цялост/ плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя, в който се правят записванията относно постъпилите оферти на кандидати.

Ако кандидатът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на кандидата. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за кандидата.

Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Кандидатът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

Всички разходи на кандидата за участие в процедурата са за негова сметка.

Разглеждането на офертните документи, тяхното оценяване и класиране се извършва в съответствие с правилата и изискванията, отразени в ЗОП.

При провеждането на процедурата се прилагат и спазват всички изисквания и разпоредби на ЗОП и ППЗОП.

III. Показатели, относителната им тежест и методика за определяне на комплексната оценка на предложението

Критерий за оценка на офертите ще бъде: **“НАЙ – НИСКА ЦЕНА”**.

На първо място се класира офертата с най-ниска цена. Когато в обявлението за обществена поръчка Възложителят е определил, че обекта включва няколко обособени позиции, оценката и класирането, както и определянето на изпълнител, се извършва за всяка обособена позиция поотделно.

IV. Документи, необходими за сключване на договор за възлагане на обществена поръчка

При подписване на договора за възлагане на обществената поръчка кандидатът, определен за изпълнител, е длъжен да представи следните документи:

1. УДОСТОВЕРЕНИЕ за актуално правно състояние, издадено от съответния съд по регистрацията, от Агенцията по вписванията или от “Информационно обслужване” АД-ако същото има договор за извършването на тази услуга, от което е видно, че кандидатът/участникът, определен за изпълнител, е търговец по смисъла на Търговския закон-ОРИГИНАЛ или НОТАРИАЛНО ЗАВЕРЕНО КОПИЕ;

2. ЕИК /БУЛСТАТ НОМЕР/-ЗАВЕРЕНО КОПИЕ с гриф „Вярно с оригинала” с подпис и печат на кандидата - когато кандидатът е юридическо лице;

3. УДОСТОВЕРЕНИЕ /свидетелство за съдимост/, издадено от съответния компетентен съд, от което е видно, че членовете на управителното тяло на кандидата/участника, определен за изпълнител, няма влязла в сила присъда за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, за престъпление по служба или за подкуп, както и за престъпление против собствеността или против стопанството, освен ако не е реабилитиран-ОРИГИНАЛ или НОТАРИАЛНО ЗАВЕРЕНО КОПИЕ;

4. УДОСТОВЕРЕНИЕ, издадено от съответния съд по регистрацията, на Агенцията по вписванията или от “Информационно обслужване” АД-ако същото има договор за извършването на тази услуга, от което е видно, че кандидатът/участникът, определен за изпълнител, не се намира в производство по обявяване в несъстоятелност и не е обявен в несъстоятелност-ОРИГИНАЛ или НОТАРИАЛНО ЗАВЕРЕНО КОПИЕ;

5. УДОСТОВЕРЕНИЕ, издадено от съответния съд по регистрацията, на Агенцията по вписванията или от “Информационно обслужване” АД-ако същото има договор за извършването на тази услуга, от което е видно, че кандидатът/участникът, определен за изпълнител, не се намира в производство по ликвидация-ОРИГИНАЛ или НОТАРИАЛНО ЗАВЕРЕНО КОПИЕ;

6. УДОСТОВЕРЕНИЕ, издадено от съответното териториално поделение на Националната агенция по приходите /НАП/, от което е видно, че кандидатът/участникът, определен за изпълнител, няма парични задължения към държавата по смисъла на член 162, ал.2 от Данъчно-осигурителния процесуалния кодекс /ДОПК/ на Република България, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако не е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията-ОРИГИНАЛ или НОТАРИАЛНО ЗАВЕРЕНО КОПИЕ;

7. УДОСТОВЕРЕНИЯ, издадени съответно от **Община Пловдив** /сградата на бивш “Партиен дом”/ **и от общината по седалището на кандидата/участника, определен за изпълнител - в случай, че седалището на спечелилия кандидат/участник не съвпада със седалището на възложителя – Община Пловдив**, от което/които удостоверение/удостоверения е видно, че кандидатът/участникът, определен за изпълнител, няма парични задължения към същата/същите община/общини по смисъла на член 162, ал.2

от Данъчно-осигурителния процесуалния кодекс /ДОПК/ на Република България, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако не е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията-ОРИГИНАЛ или НОТАРИАЛНО ЗАВЕРЕНО КОПИЕ;

8.Гаранциите за изпълнение на договор в размер на 2% /два процента/ от стойността на договора за обществена поръчка без включен ДДС се представят в една от формите, съгласно член 60 от ЗОП:

а/парична сума, преведена по банкова сметка на “МБАЛ – Пловдив” АД град Пловдив, а именно: Търговска банка “ЮРОБАНК и ЕФДЖИ БЪЛГАРИЯ” АД , банкова сметка /IBAN/ BG52BPBI79245084058801 - с платежно нареждане в оригинал; или

б/оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на “МБАЛ – Пловдив” АД град Пловдив, със срок на валидност не по-кратък от срока на действие на сключения договор, с възможност да се усвои изцяло или на части, съдържаща задължението на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя, подписано от представляващия търговското дружество на Възложителя. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки, следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на Изпълнителя. Разходите по евентуалното им усвояване – са за сметка на Възложителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размера на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Спечелилият обществената поръчка Кандидат избира сам формата на гаранцията за изпълнение на договора.

Забележка: Горепосочените официални документи следва да бъдат актуални към датата на подписване на договора, а именно: издадени в срок не по-рано от един календарен месец преди сключването на договора /удостоверение за актуално правно състояние, удостоверение за липса на заведени дела за обявяване в несъстоятелност, удостоверение за липса на заведени дела за обявяване в ликвидация, удостоверение за липса на задължение към НАП, удостоверение за липса на задължения към съответната община по седалището на кандидата и по седалището на възложителя/ и не по-рано от шест календарни месеца за свидетелството за съдимост!

<p>Поръчката следва да се изпълнява съгласно условията по договора. Неговите клаузи не подлежат на преговаряне.</p>
--

Приложение №3: Образци:

ОБРАЗЕЦ НА ЗАЯВЛЕНИЕ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка
с предмет: "Доставка на медицински консумативи за нуждите на "МБАЛ - Пловдив" АД
град Пловдив"

До: МБАЛ "....." – гр., ул. №,
Изпълнителен директор д-р

ОТ: – гр.
адрес: гр..... ул., No. ... тел.: / факс: /
Индентификационен № по ДДС
Дата и място на регистрация по ДДС:

Разплащателна сметка:
ВК:; IBAN:;
банка: – град/клон/офис:
При банка:.....

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата Оферта за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: "Доставка на медицински консумативи за нуждите на "МБАЛ - Пловдив" АД град Пловдив".

Декларираме, че сме получили документация за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Запознати сме с проекта на договора и общите условия на договора, приемаме ги и ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок. Приемаме, че за срока на ДОГОВОРА възложителя не е длъжен да заяви всички договорирани номенклатурни единици или да се ограничи в техните рамки.

Срок на валидност на офертата /не по-малко от посочения срок на валидност в обявлението за обществената поръчка, а именно: 31.05.2011г. /тридесет и първи май зве хиляди и единадесета година/.

Като неразделна част от настоящата Оферта, прилагаме следните документи:

1.
2.
3.

Дата:

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

(име и фамилия)

(длъжност на представляващия кандидата)

Образец!

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.47 ал.1 и ал.2 от Закона за обществените поръчки

Подписаният/ната
(трите имена и ЕГН)

адрес :
.....

в качеството си на
.....
(съгласно изискванията на чл.47 ал.4 от ЗОП)

на
(наименование на участника/подизпълнителя)

със седалище и адрес на управление

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ :

1. Не съм осъждан/а с влязла в сила присъда за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс (НК);
- подкуп по чл. 301 - 307 от НК;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;
- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от НК;
- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК.

2. Не съм лишен/а от правото да упражнявам търговска дейност или определена професия съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението.

3. Управляваният/Представяваният от мен участник в процедурата:

- не е обявен в несъстоятелност;
 - не е в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;
 - не е в открито производство по несъстоятелност, не е сключило извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон и не е преустановил дейността си
- няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган е освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

Задължавам се при промяна в декларираните по-горе обстоятелства да уведомя писмено Възложителя за всички настъпили промени в 7-дневен срок от настъпването им.

Известна ми е отговорността, която нося по чл.313 от НК за посочване на неверни данни.

Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР:

(трите имена,подпис, печат)

Образец!

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.47 ал.5 от Закона за обществените поръчки

Подписаният/ната
(трите имена и ЕГН)

адрес :

в качеството си на

.....
(съгласно изискванията на чл.47 ал.4 от ЗОП)

на
(наименование на участника/подизпълнителя)

със седалище и адрес на управление

ДЕКЛАРИРАМ:

1. В посоченото по-горе качество не съм свързано лице по смисъла на { HYPERLINK "http://212.91.171.190/act.aspx?ID=1&IDNA=7F4AB933&IDSTR=0&FIND=_2885765" \n _blank} от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

2. Не съм сключвал договор с лице по { HYPERLINK "http://212.91.171.190/act.aspx?ID=1&IDNA=7F4AB933&IDSTR=0&FIND=_2885742" \n _blank} или { HYPERLINK "http://212.91.171.190/act.aspx?ID=1&IDNA=7F4AB933&IDSTR=0&FIND=_2885743" \n _blank} от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

Задължавам се при промяна в декларираните по-горе обстоятелства да уведомя писмено Възложителя за всички настъпили промени в 7-дневен срок от настъпването им.

Известна ми е отговорността, която нося по чл.313 от НК за посочване на неверни данни.

Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР:

(трите имена,подпис, печат)

Образец!

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният/ната
(трите имена и ЕГН)

в качеството си на
(длъжност)

на
(наименование на участника)

ДЕКЛАРИРАМ

1. При възлагане на обществена поръчка с предмет : **"Доставка на медицински консумативи за нуждите на "МБАЛ - Пловдив" АД град Пловдив"**

Подизпълнителят, който ще ползвам е:
(наименование на подизпълнителя)

2. Процентът от общата стойност на обществената поръчка/ конкретната част от предмета на поръчката, която ще се изпълнява от подизпълнител е
(описание на % от стойността/действието, изпълнявана от подизпълнителя)

3.Вида на работите от обществената поръчка, които ще изпълнява подизпълнителя е
(описание на вида на работите, изпълнявани от подизпълнителя)

4.Приемам да отговарям за действията, бездействията и работата на подизпълнителя като за свои действия, бездействия и работа.

Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР:
.....
(трите имена,подпис, печат)

Образец!

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният/ната
(трите имена и ЕГН)

в качеството си на
(длъжност)

на подизпълнителя
.....
.....
(наименование на подизпълнителя)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Съгласен съм да участвам в открита процедура по реда на ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: **"Доставка на медицински консумативи за нуждите на "МБАЛ - Пловдив" АД град Пловдив"**.

Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР:

(трите имена, подпис, печат)

Образец!

Д Е К Л А Р А Ц И Я
По чл. 56, ал. 1, т.7 от ЗОП

Долуподписаният/та.....
ЕГН....., притежаващ /а лична карта №.....,
издадена наот МВР - гр.....,
адрес:.....,
представляващ
в качеството си на
седалище..... адрес на управление:.....
....., тел./факс.....,
вписано в търговския регистър при..... съд/Агенция по
вписванията, по фирмено дело №..... /.....г., ЕИК по
БУЛСТАТ.....

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

- при изпълнението на горепосочената обществена поръчка
няма да използвам / ще използвам подизпълнители;
- подизпълнител/и ще бъде/бъдат

.....,
които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в процедурата;

- дял на участие на подизпълнителите при изпълнение на поръчката ще бъде
.....% от общата стойност на поръчката;

-вид на работите при изпълнението на поръчката, които ще изпълнява подизпълнителя.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от
Наказателния кодекс на Република България.

Дата:.....2010г.

Декларатор:.....

/подпис и печат/

Приложение №4

ПРОЕКТ

ДОГОВОР ЗА ДОСТАВКА НА МЕДИЦИНСКИ КОНСУМАТИВИ

Днес,20..... година в град Пловдив между:

А/“МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ - ПЛОВДИВ” АД, регистрирано с решение по фирмено дело №3616/2000 година по описа на Окръжен съд град Пловдив, надлежно пререгистрирано в търговския регистър на Агенцията по вписванията, със седалище и с адрес на управление: град Пловдив, бул.”България” №234, тел.032/959221 и факс 032/959221, ЕИК /Булстат №/ 115532049, представлявано от ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР Д-Р АРГИР ВАСИЛЕВ АРГИРОВ, наричано по долу за краткост “**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**” от една страна и

Б/“.....”, регистрирано с решение по фирмено дело №...../..... година по описа на Окръжен съд град, със седалище и с адрес на управление на дейността:....., тел....., факс....., ЕИК /Булстат №/, представлявано от с ЕГН – в качеството му/й на, от друга страна, наричана за краткост по-долу ”**ИЗПЪЛНИТЕЛ**”, на основание чл.41 от Закона за обществените поръчки и Решение №..... от.....20.....г. на Изпълнителния директор на “МБАЛ – Пловдив” АД град Пловдив, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да достави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ медицински консумативи, наричани по-долу ”стоки”, съгласно приложена Спецификация – неразделна част от настоящия договор.

1.2.Възложителят си запазва правото да променя количествата по т.1.1. от настоящия договор. Възложителят си запазва правото да не извършва заявки за доставка на медицинските консумативи – предмет на настоящия договор до пълния размер на сумата, посочена по-долу в т.2.2. /две арабско точка две арабско/, без да търпи каквито и да било санкции за това.

II. ЦЕНИ И ОБЩА СТОЙНОСТ НА ДОСТАВКИТЕ ПО ДОГОВОРА

- 2.1. Единичната цена на стоките по т.1.1 е определена в лева, съгласно приложената Спецификация.
- 2.2. Цената е определена при условията на доставка до краен получател с включен ДДС, т.е. включва стойността на стоката, опаковката, застраховка и транспорт до краен получател.
- 2.3. Общата стойност на доставката по договора е долв. с включено ДДС.
- 2.4. Цените са окончателни и не подлежат на завишаване или друга промяна през периода на изпълнение на договора.

III. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

- 3.1. Плащането по настоящия договор се осъществява в български лева разсрочено чрез банков превод от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по посочената в чл.15 банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по следния начин и условия: след извършване на доставката и след представяне на документите, описани по-долу в точка 3.3. /три арабско точка три арабско точка/, в срок /съгласно офертата на изпълнителя/, но не по-кратък от 90 /деветдесет/ календарни дни и не по-дълъг от 180 /сто и осемдесет/ календарни дни, считано от извършването на доставката и представяне на изброените документи.
- 3.2. Банковите разходи по превода са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
- 3.3. Заплащането на стоката се извършва след представяне на следните документи:
- а/ доставна фактура – оригинал;
 - б/ митническа декларация;
 - в/ приемателно-предавателен протокол;
 - в/ сертификат за качество;
 - г/ писмена заявка, одобрена от Изпълнителния директор.
- 3.4. В случай, че посочените в чл.3.2. документи са нередовни или не са комплектовани, същите се връщат на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с приемателно-предавателен протокол за изправяне на нередностите. Срокът по т.3.1 за плащане на доставката, започва да тече от датата на представянето на документите в изискуемия вид.

IV. СРОК НА ДЕЙСТВИЕ НА ДОГОВОРА. СРОК НА ДОСТАВЯНЕ

- 4.1. Настоящият договор влиза в сила в деня на подписването му и е със срок на действие 1 /една/ календарна година.
- 4.2. Доставката на стоката, предмет на настоящия договор се извършва в срок /съгласно офертата на изпълнителя/, но не по-късно от 48 /четиридесет и осем/ часа след писмена заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- 4.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да уведоми писмено или чрез факс ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за предстоящото доставяне на стоката преди експедицията.

V. МЯСТО НА ДОСТАВЯНЕ

5.1. Място на доставяне на стоката по този договор е до краен получател – болничната аптека или склада на “МБАЛ Пловдив” АД, находящи се в град Пловдив, бул.”България” №234.

5.2.Рискът от случайното погиване и повреждане на стоката преминава върху ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от момента на приемането ѝ на мястото на доставяне с приемателно-предавателен протокол.

VI. ДАТА НА ДОСТАВЯНЕ

6.1. За дата на доставяне се счита датата, на която стоката е пристигнала в болничната аптека, съгласно приемателно-предавателен протокол.

VII. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

7.1.При подписване на договора да представи изискуемите от ЗОП документи.

7.2.Да достави стоките в договорения срок, придружени със сертификат за качество.

7.3.Да предаде стоките в съответния вид, количество и качество на мястото на доставяне.

7.4. След доставяне на стоката да представя на КУПУВАЧА документите, изброени в чл.3.2 от настоящия договор.

VIII.ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

8.1. Да приеме стоката - предмет на настоящия договор, в деня на доставката, съответстващи по вид количество и качество на описанието в настоящия договор.

8.2.Да заплати доставената стока в уговорения срок.

8.3.След изтичане на срока за изпълнение на договора да освободи гаранцията за изпълнение на договора без да дължи лихви за периода, през който средствата са престояли законно при него.

8.4.Да осигури присъствието на свой представител при приемането на стоките, разполагащ с надлежно пълномощно за подписване на приемателно-предавателен протокол.

IX. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА СТОКАТА

9.1. Приемането на стоката се осъществява в присъствието на упълномощен представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

9.2.При приемането на стоката се подписва приемателно-предавателен протокол,

удостоверяващ получаването на стоката, едновременно с представянето на разрешение за продажба.

X. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И СРОК НА ГОДНОСТ

10.1. Качеството на стоката, предмет на настоящия договор, следва да отговаря на техническите стандарти на производителя, което се удостоверява със сертификат за качество и произход, издаден от компетентен орган в страната-производител.

10.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ може да откаже приемането на стоката, ако в деня на пристигането и приемането, тя не отговаря на договореното с настоящия договор.

XI. ОТГОВОРНОСТ ЗА НЕТОЧНО ИЗПЪЛНЕНИЕ, РЕКЛАМАЦИИ

11.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да предяви рекламация пред ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за:

а/ количество и **некомплектност** на стоката или техническата документация /явни недостатъци/;

б/ качество /скрити недостатъци/:

- при доставяне на стока не от договорения вид, посочен в чл.1.1;

- при констатиране на дефекти при употреба на стоката.

11.2. Рекламациите за явни недостатъци на стоката се правят в 14 дневен срок от датата на доставяне.

11.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е длъжен да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за установените дефекти в 15-дневен срок от констатирането им.

11.4. В рекламациите се посочва номерът на договора, точното количество на получената стока с нейния фабричен номер, основанието за рекламация и конкретното искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Към рекламацията се прилага копие от сертификата за качество, получено заедно с другите дължими документи по договора.

11.5. В петдневен срок от получаване на рекламацията, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ следва да отговори на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено и конкретно дали приема рекламацията или я отхвърля.

11.6. При рекламации с явни недостатъци ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е длъжен в 5-дневен срок от получаване на рекламацията за своя сметка и риск да достави на мястото на доставяне количеството липсващи в доставката некомплектовани договорени стоки.

11.7. При рекламации за скрити недостатъци ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в едномесечен срок от получаването на рекламацията да замени стоките без необходимото качество, с договорените, за своя сметка и риск или да върне съответната част от заплатената цена, ведно с лихвите от деня на получаването. Рекламации за скрити недостатъци се правят през целия срок на годност на доставените стоки, като рекламацията се придружава задължително от Констативен протокол, издаден от Изпълнителната Агенция по лекарствата.

11.8.Изборът на посочените по-горе възможности да се върне съответната част от платеното или да се доставят нови стоки принадлежи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като разходите и рисковете по новото доставяне са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

11.9.Рекламираните стоки се съхраняват от съответния краен получател до уреждане на рекламациите.

XII. ОТГОВОРНОСТ ПРИ ЗАБАВА, НЕУСТОЙКИ

12.1. За неизпълнение на задълженията си по настоящия договор, неправната страна дължи неустойка в размер на законната лихва, както и обезщетение за претърпените вреди в случаите, когато те надхвърлят договорената неустойка. Сумата на неустойката, дължима от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, се осигурява от гаранцията за изпълнение на договора.

12.2. Когато при наличие на рекламация, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не изпълни задълженията си по Раздел XI от настоящия договор в срок, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 2% /два процента/ от цената на стоката в частта на рекламацията.

12.3. При виновна забава на една от страните, продължила повече от половината от срока за изпълнение на съответното задължение, другата страна има право да развали договора едностранно с 30-дневно предизвестие.

12.4. В случай, че по отношение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ настъпят обстоятелства по чл.47 от ЗОП, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати едностранно настоящия договор, без писмено предизвестие и без да дължи неустойки.

XIII. ФОРСМАЖОРНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

13.1. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за нанесени вреди и загуби, ако последните са причинени в резултат на непреодолима сила.

13.2. Ако страната, която е следвало да изпълни своето задължение по договора е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

13.3. “Непреодолима сила” по смисъла на договора е непредвидено и/или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на договора.

13.4. Страната, засегната от непреодолима сила е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в двуседмичен срок от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

13.5. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

13.6. Не представлява “непреодолима сила” събитие, причинено от небрежност или умишлено действие от страните или на техни представители и/или служители, както и

недостига на парични средства на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

XIV. СПОРОВЕ

14.1. Възникналите през времетраенето на договора спорове и разногласия между страните се решават чрез преговори между тях.

14.2. В случай на непостигане на договореност по предходния член, всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, вкл. споровете, породени от или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, ще бъдат разрешавани според действащите на територията на Република България нормативни актове от компетентния български съд.

XV. СЪОБЩЕНИЯ

15.1. Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма, подписани от упълномощените представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

15.2. За дата на съобщението се смята:

- датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението;
- дата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
- датата на приемането – при изпращане по телефакс.

15.3. За валидни адреси за приемане на съобщения, свързани с настоящия договор се смятат:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

“МБАЛ - Пловдив” АД
град Пловдив, бул. ”България” №234

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....
.....
.....

15.4. При промяна на адреса, съответната страна е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от промяната.

15.5. Банковата сметка на изпълнителя е следната:

.....
.....
.....

XVI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

16.1. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор на трети лица.

16.2. За неуредените въпроси в настоящия договор се прилагат действащите на територията на Република България нормативни актове.

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра на български език – един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Неразделна част от настоящия договор е ценовата оферта на Изпълнителя.

ДОГОВАРЯЩИ:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Д-р Аргир Аргиров
Изпълнителен директор

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Съгласувал:

.....
Йордан Сталев-
Главен счетоводител